



## AFFICHAGE DE POSTE - Aide-éducatrice

Accueil, pauses et désinfection

STATUT : Temps plein

NOMBRE D'HEURE DU POSTE : 30 à 35 heures

HORAIRE DE TRAVAIL : 5 jours/semaine, de 10h00 à 18h00 (peut varier selon les besoins du CPE)

2 postes à pourvoir : au 205 Avenue Viger Ouest, Montréal, H2Z 1G2 et au 309 rue Notre-Dame Est, Montréal, H2Y 3Z2

### FONCTION

Sous l'autorité de la directrice générale et en accord avec la philosophie et les politiques du CPE Le Petit Palais, l'aide-éducatrice s'occupe d'accueillir les parents utilisateurs lorsqu'ils viennent chercher leur enfant. La personne agit comme liaison entre les parents et les éducatrices et leur transmet les messages importants selon les procédures du CPE. La personne est appelée à intervenir occasionnellement dans les groupes d'enfants. Elle doit posséder des compétences pour intervenir auprès des enfants.

### APTITUDES REQUISES

- Être ponctuelle, fiable et bien organisée ;
- Être proactive, dynamique et accueillante ;
- Démontrer une grande capacité à communiquer avec les parents, les collègues et la direction. ;
- Être capable de travailler en équipe et d'entretenir de bonnes relations avec les collègues

### EXIGENCES

- Avoir des connaissances sur le développement de l'enfant et/ou expériences pertinente avec les enfants.
- Diplôme d'études Secondaire (DES)
- Formation en premiers soins valide
- Vérification d'absence d'empêchement à jour
- Le nombre d'heure est sujet à changement selon les besoins du CPE

### PÉRIODE D'AFFICHAGE mixte

Du 8 janvier 2021 au 22 janvier 2021

### Entrée en poste

Le plus tôt possible

Les personnes intéressées doivent poser leur candidature par écrit au plus tard le 22 janvier 2021 18h00

[sturcotte@cpepalais.com](mailto:sturcotte@cpepalais.com)

**Seul les candidats retenus seront contactés, merci de votre intérêt !**