



Bien implanté au cœur de l'arrondissement Côte-des-Neiges/Notre-Dame-de-Grâce, le CPE Château des neiges accueille plus de 140 enfants dans ses deux installations, dont l'une en milieu de travail (CIUSSS du centre-sud-de-Montréal). Très près de sa clientèle et respectueux des réalités de son quartier, le CPE se distingue par une équipe d'éducatrices très compétentes et par la grande satisfaction des familles utilisatrices.

Le CPE est à la recherche d'une directrice d'installation pour son installation Château des neiges. (62 places)

Directrice d'installation

Description de tâches :

Sous l'autorité de la direction générale, la directrice d'installation assure le fonctionnement de l'installation dont elle est responsable conformément à la réglementation applicable.

Principales fonctions :

- Offrir un soutien pédagogique aux éducatrices et en faire le suivi
- Accueillir les familles et superviser l'intégration des enfants de manière à favoriser un partenariat avec les parents
- Gérer le personnel sous sa responsabilité conformément à la convention collective.
- Gérer les dossiers du personnel (maladies, invalidité, assurance, congés parentaux et de retraite)
- Superviser et évaluer le rendement du personnel
- Planifier les achats, faire l'acquisition ou autoriser l'achat de matériel et voir à l'entretien du matériel et des équipements
- Tâches administratives

Qualifications requises :

- Diplôme d'études collégiales en technique d'éducation en services de garde, en technique d'éducation à l'enfance ou dans un domaine connexe et un certificat universitaire en ressources humaines ou en soutien pédagogique
- Minimum de trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire
- Certificat d'absence d'empêchements et cours de premiers soins valides

Exigences particulières du poste :

- Connaissance du logiciel AMISGEST et ACCEO (Un atout)
- Connaissance du programme éducatif des CPE et de la réglementation en vigueur
- Bonne capacité de rédaction et de vulgarisation
- Expérience de travail en milieu syndiqué

Qualités personnelles :

- Leadership mobilisateur
- Bon sens de l'organisation, débrouillardise, efficacité et efficience
- Capacité d'établir les priorités
- Habilité de communication, capacité d'adaptation et d'autonomie professionnelle
- Capacité de gérer des conflits
- Écoute des besoins et souci du bien-être des enfants, des parents et de l'équipe dans le respect de la culture du CPE

Conditions de travail :

- Temps plein (35 heures par semaine réparties sur 5 jours)
- Rémunération selon le guide de classification du personnel-cadre
- Entrée en fonction : Dès que possible

Envoyez votre C.V. **au plus tard le 11 octobre 2020** à :

recrutement@aqcpe.com