



OFFRE D'EMPLOI
DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)
CPE Studio 0-5

Le **Centre de la petite enfance Studio 0-5** est situé dans la Maison de Radio-Canada à Montréal et il accueille principalement les enfants des parents qui travaillent à la Maison Radio-Canada. Ancré dans un environnement hautement créatif et stimulant, il détient un permis 80 places, dont 15 poupons, et offre des services de garde éducatifs de qualité aux enfants de 0 à 5 ans.

Le conseil d'administration est à la recherche d'une personne qui saura guider et appuyer au quotidien une équipe expérimentée, mais aussi mener de front des projets d'envergures, notamment le déménagement des installations au cœur de la Nouvelle Maison Radio-Canada en 2020.

Sous l'autorité du conseil d'administration, la direction générale sera en charge du bon fonctionnement du CPE, tant sur le plan des ressources humaines que financières et matérielles. En collaboration avec le personnel éducatif, elle devra assurer la qualité des services offerts aux enfants de même que leur bien-être et leur sécurité. Elle sera aussi en charge de maintenir de bonnes relations de travail et de bonnes relations avec les parents.

Principales responsabilités

- Assurer la saine gestion des ressources humaines et gérer les processus d'embauche ;
- Assurer le développement des compétences des employés;
- Définir les procédures et les processus nécessaires au bon fonctionnement du CPE, voir à leur élaboration, les diffuser et les contrôler;
- Préparer, suivre et contrôler le budget;
- Assurer le respect des lois, règlements, règles et normes en vigueur;
- Assurer tous les suivis relatifs au projet du déménagement du CPE en 2020;
- Assurer l'efficacité et la qualité optimale des services offerts en collaboration avec l'agente-conseil en soutien pédagogique;
- Participer aux rencontres du conseil d'administration, analyser les situations et les enjeux, formuler des recommandations en fournissant aux membres toutes les informations nécessaires à la prise de décisions et assurer leur application;
- Développer avec le C.A. et l'équipe de travail un plan d'action et en assurer sa réalisation.

Profil recherché

- Faire preuve de leadership et avoir une bonne capacité à guider et mobiliser une équipe;
- Démontrer une bonne capacité de gestion du stress dans un contexte de changement et d'échéanciers à respecter;
- Créer un climat de travail positif et favoriser une atmosphère de travail qui stimule l'esprit d'équipe et la collaboration;
- Avoir une vision stratégique et une bonne capacité d'analyse;
- Démontrer d'excellentes habiletés de communication et se distinguer par la qualité de ses interventions;
- Avoir un intérêt marqué pour les différents enjeux relatifs à la petite enfance et aux jeunes familles;
- Avoir une bonne connaissance du milieu de la petite enfance et de la Loi sur les services de garde éducatifs.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en éducation, en enseignement, en pédagogie, en administration ou dans tout autre domaine jugé pertinent;
- Posséder une expérience significative et pertinente dans un poste de gestion dans un CPE;
- Détenir un certificat d'empêchement à jour et conforme et un certificat de secourisme en petite enfance;
- Être à l'aise avec les technologies (Suite office, Amigest, etc.);
- Maîtrise du logiciel «Gestionnaire»;
- Maîtrise du français oral et écrit;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais.

L'entrée en fonction est prévue pour avril 2019. Horaire établi à 5 jours par semaine (37,5 heures). La rémunération offerte est en fonction du Guide administratif relatif à la classification et à la rémunération du personnel d'encadrement de l'AQCPE.

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation d'ici le 15 mars par courriel à emploi.cpestudio05@gmail.com. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.