



Offre d'emploi : Directrice d'installation – profil pédagogique

C'est grâce à l'engagement de parents et citoyens du quartier La Petite-Patrie que le CPE St-Édouard a vu le jour en 1979 sous le nom de "Garderie populaire St-Édouard".

Aujourd'hui, le CPE St-Édouard est un organisme sans but lucratif. Il détient un permis du Ministère de Famille de 163 places, dans 2 installations de 83 places à Drolet et de 80 places à Mozart.

Nous utilisons des outils comme le programme éducatif *Accueillir la petite enfance*, ainsi que le cadre de référence sur les saines habitudes de vie *Gazelle et Potiron* et *Petite Enfance, Grande forme*. Par sa recherche d'amélioration continue, le CPE fait preuve de dynamisme dans la recherche de projets et subventions diverses pour soutenir la qualité des services. Nous faisons partie de la 2^e cohorte du programme *Petite Enfance, Grande Importance*.

Le CPE St-Édouard s'engage dans sa communauté de multiples façons.

Le CPE fonctionne avec différents comités formés de travailleuses désignées par l'équipe, de membres de l'équipe de gestion et à l'occasion de parents utilisateurs. Ce sont des groupes de travail actifs et influents.

Sommaire descriptif

Sous la responsabilité de la directrice générale, la directrice d'installation – profil pédagogique participe à la coordination générale du CPE, gère les ressources de l'organisation et supervise le personnel sous son autorité.

Participer à la coordination générale du CPE

- Participer à l'élaboration des politiques, à la détermination des objectifs et des priorités et à la planification du travail;
- S'assurer de l'application des lois, règlements, règles et normes en vigueur;
- Faire face aux imprévus et les résoudre, ou recommander des solutions et les appliquer.

En collaboration avec la directrice générale du CPE :

- S'assurer de l'appropriation du programme pédagogique et des cadres de référence par les éducatrices;
- Planifier et organiser le plan de développement professionnel et des compétences des éducatrices;
- Superviser les éducatrices dans le développement de leurs compétences individuelles et collectives en s'assurant de leur engagement dans le processus pédagogique;
- Soutenir les éducatrices dans leurs interventions éducatives quotidiennes;
- Gestion des horaires, remplacements et de la liste de rappel;
- Planifier les achats, faire l'acquisition, l'inventaire du matériel pédagogique et voir à l'entretien du matériel et des équipements;
- Se tenir à jour au niveau des recherches en petite enfance et partager les constats avec l'équipe de travail;
- Élaborer les plans d'intégrations des enfants à besoins particuliers et assurer les suivis;
- Développer et planifier le programme de sorties éducatives;
- Préparer et animer au besoin les réunions d'équipe;
- Participer aux visites des installations des nouveaux parents et à leur intégration;
- Organiser les groupes d'enfant selon l'âge et les disponibilités des places, maximiser le taux d'occupation;
- Favoriser une communication efficace en créant une cohésion entre les équipes de travail des 2 installations;
- Participer à la coordination générale du CPE et au bon fonctionnement des installations;
- Être une personne-ressource auprès du personnel et des parents;
- Participer à la sélection et à l'accueil du nouveau personnel;

- Évaluer le rendement du personnel;
- Appliquer la convention collective;
- Recommander et appliquer les mesures disciplinaires ou administratives;
- Participer au maintien du climat de travail harmonieux, gérer les conflits, les litiges et les résoudre.

Accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications

- Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance et un certificat universitaire en gestion des ressources humaines ou en soutien pédagogique ou dans un domaine connexe.
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience en tant que directrice pédagogique, conseillère pédagogique ou autre poste similaire.

Compétences et qualités recherchées

- Excellente connaissance du développement de l'enfant et des principes pédagogiques applicables en matière de petite enfance;
- Excellente connaissance du programme éducatif : Accueillir la petite enfance;
- Connaissance pertinente ou expérience avec la clientèle ayant des besoins particuliers;
- Bonne connaissance des logiciels Word, Excel et facilité de rédaction de documents;
- Bonne maîtrise du français écrit;
- Capacité accrue de travailler en équipe;
- Faire preuve d'humanité, de polyvalence, de flexibilité et de débrouillardise;
- Attitude axée vers l'innovation, la capacité d'adaptation et l'apprentissage continu;
- Posséder un excellent sens de la gestion des priorités;
- Avoir de la minutie et de la rigueur;
- Démontrer de grandes aptitudes pour le service à la clientèle (entregent, courtoisie...);
- Connaître le milieu des CPE;
- Avoir de l'expérience en milieu syndiqué.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein, non syndiqué, 32 heures par semaine.
- Rémunération selon le Guide administratif de classification et de rémunération du personnel d'encadrement.
- Milieu de travail stimulant offrant de nombreuses occasions de développement.
- Idéal pour une personne qui souhaite s'impliquer dans les divers projets dans une organisation en constante évolution.
- Disponibilité occasionnelle en dehors des heures de travail.
- Entrée en poste en avril ou mai 2019.

Pour soumettre votre candidature

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'intention de Luce Vandemeulebroecke, directrice générale, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le 19 avril 2019 à l'adresse suivante : dg@cpestedouard.com en prenant soin d'indiquer « Directrice adjointe – profil pédagogie » dans l'objet du message.

Nous remercions à l'avance toute personne ayant soumis leur candidature, toutefois nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour les entrevues.