



Directeur (trice) adjoint(e) en installation

Le centre de la petite enfance Lafontaine est situé au cœur du plateau Mont Royal et offre des services de garde à 143 enfants répartis dans 2 installations.

Notre milieu est reconnu comme étant chaleureux, accueillant, sécurisant et dynamique qui favorise le développement harmonieux de chaque enfant. Nous avons développé une expertise et un environnement unique pour l'intégration d'enfants handicapés ayant une surdité ou des problématiques en communication.

Plusieurs projets stimulants sont en cours pour le CPE dont un déménagement et la réflexion autour de l'amélioration de la qualité éducative en partenariat avec CASIOPÉ.

Sous l'autorité de la directrice générale et en partenariat avec la directrice des installations, le (la) Directeur (trice) adjoint(e) en installation est responsable de la gestion des services éducatifs (application du programme éducatif, supervision, soutien et accompagnement des éducatrices) et voit au bon fonctionnement de l'installation.

Son rôle consiste à gérer les activités de l'installation notamment les ressources humaines, la qualité des interventions pédagogiques et des relations avec les familles, tout en contribuant aux travaux de l'équipe de direction du CPE.

Exigences :

- *Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'éducation à l'enfance ou dans un domaine connexe ;*
- *Certificat universitaire en gestion des ressources humaines ou en soutien pédagogique ;*
- *Avoir 3 ans d'expérience dans un poste similaire et syndiqué, de préférence dans un CPE ;*
- *Maîtrise du français oral et écrit ;*
- *Maîtrise de la suite Office (Outlook, Word, Excel), Amigest (un atout), le Gestionnaire (un atout) ;*
- *Programme éducatif du ministère de la Famille ;*
- *Connaissance de la Loi et Règlement sur les Service de gardes éducatif à l'enfance, de la Loi sur la CNESST ;*
- *Certificat d'absence d'empêchement obligatoire.*



Compétences recherchées :

- *Leadership mobilisateur*
- *Capacité à obtenir la collaboration et la participation d'une équipe*
- *Sens de l'initiative et de l'autonomie*
- *Aptitudes développées en communication*
- *Sensible aux besoins en ce qui a trait, entre autres, à l'approche éducative, aux parents, aux employés ;*

Conditions de travail :

- *Temps plein, 34 heures par semaine sur 4 jours*
- *La rémunération offerte est déterminée en fonction de la formation et de l'expérience en conformité avec le Guide de classification et de rémunération du personnel d'encadrement et les échelles salariales établies par le ministère de la Famille ;*
- **Date d'entrée en fonction : dès que possible**

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante : dg@cpelafontaine.com au plus tard le 26 novembre 2020. Seule les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.