



Les Services de garde de La Pointe  
48 avenue St-Joachim, Pointe-Claire, H9R 4B7

## **LE CPE DE LA POINTE SITUÉ À POINTE-CLAIRE EST À LA RECHERCHE DE**

Une direction adjointe à la pédagogie pour une de ses installations. Cette installation détient un permis de 72 enfants.

### **DIRECTION ADJOINTE À LA PÉDAGOGIE**

#### **Description de tâches**

Sous l'autorité de la directrice générale, cette personne participe à la coordination générale du CPE, gère les ressources de l'organisation et supervise le personnel sous sa responsabilité.

En collaboration avec la direction générale du CPE

- Participe à l'élaboration des politiques, à la détermination des objectifs au développement du programme éducatif et à la planification du travail.
- Agir comme personne ressource auprès du personnel, encadrer les éducatrices et leur offrir un soutien pédagogique et technique, gestion des horaires et des remplacements, dotation, évaluation du rendement, recommander et appliquer les mesures disciplinaires, gérer les conflits, respect de la convention collective.
- Voir au bon fonctionnement de l'installation, notamment à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles. En l'absence de la directrice générale, elle assure le lien avec les parents utilisateurs et supervise le personnel pour le bon fonctionnement général de l'installation. Elle aura à prendre des décisions relatives aux opérations quotidiennes.
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

#### **Qualifications recherchées :**

- La personne devra posséder un minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans des fonctions en gestion, de supervision et d'animation de personnes chargées de la mise en application du programme éducatif du ministère.
- Elle devra posséder un DEC en technique d'éducation à l'enfance ou l'équivalent **et** un certificat universitaire en gestion ou en RH ou soutien pédagogique.
- Des connaissances des logiciels administratifs tels que le Gestionnaire 2006, Excel, Word, Amisgest sont essentiels.

- Fournir une attestation d'absences d'empêchement ainsi qu'un certificat de secourisme en service de garde.

La personne choisie devra être en mesure de démontrer une grande capacité à communiquer et à établir des liens avec le personnel, les parents et la directrice générale.

**Horaire de travail** : 32 heures par semaine (4 ou 5 jours selon les besoins)

**Salaire** : selon les paramètres du MFA

**Entrée en fonction** : 30 juillet 2018

**Faire parvenir votre CV par courriel** : [johanepage@cpedevalois.org](mailto:johanepage@cpedevalois.org) ou par télécopieur : (514) 697-6526 d'ici le 13 juillet 2018

Nous remercions tous(tes) les candidats(es) de leur intérêt pour le poste. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.