



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLÈRE EN SOUTIEN PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

BUREAU COORDONNATEUR LA MAISON DU PANDA

Statut : poste permanent, temps plein 35 heures

Horaire : 5 jours/semaine

Entrée en fonction : 10 juin 2019

QUI NOUS SOMMES

Le bureau coordonnateur est situé à Sainte-Geneviève, dans l'Ouest de l'Île. Nous avons le rôle de coordination et de surveillance et le soutien pédagogique auprès de 75 RSG. Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique pour rejoindre notre équipe comme agente de soutien pédagogique et technique.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité d'une gestionnaire, l'agente-conseil en soutien pédagogique et technique offre sur demande un soutien pédagogique et technique aux personnes responsables d'un service de garde en milieu familial : les demandes de subventions pour enfants handicapés, les demandes de soutien pour le programme éducatif, le soutien technique et administratif.

SCOLARITÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation à l'enfance, certificat universitaire en soutien pédagogique ou l'équivalent;
- Perfectionnement en ressources humaines ou en coaching;

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Avoir un minimum de 3 ans à temps complet dans des fonctions :

- De mise en application d'un programme d'activités auprès d'enfants de 5 ans et moins;
- De supervision de personnes chargées de la mise en application de ce programme; ou

Avoir un minimum de 7 ans temps complet dans des fonctions;

- D'éducatrice en petite enfance, éducatrice spécialisée ou autre expérience pertinente

CONNAISSANCES SUPPLÉMENTAIRES

- Connaissances des responsabilités qui incombent aux responsables de services de garde en milieu familial;
- Avoir une excellente maîtrise du français oral et écrit et démontrer des habiletés dans la rédaction de rapports;
- Habileté de communication orale en anglais;
- Connaissances des différentes plateformes de logiciels : Windows, Amigest et gestion de site web;

BC LA MAISON DU PANDA
4999 boulevard St-Charles, Ste-Geneviève, suite 201
514 675-4541



QUALITÉS PERSONNELLES EXIGÉES

- Sa capacité d'entretenir des relations professionnelles de qualité avec les RSG;
- Sens de l'organisation et de travailler en équipe;
- Capacité d'adaptation;
- Adhésion aux valeurs du BC;
- Autonomie, travail d'équipe et ouverture d'esprit

CONDITION DE TRAVAIL

- Posséder une voiture et un permis valide

RÉMUNÉRATION

- Selon les échelles salariales en vigueur du MF, 35 heures par semaine.

Pour signifier votre candidature, nous transmettre votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante cpepanda@videotron.ca, avec une lettre de présentation avant le 31 mai 2019.

N.B. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.