

DESCRIPTION DE POSTE

I - IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

TITRE	Aide-éducatrice - pouponnière (20h)
HORAIRE	Mandat d'un minimum d'un an 9H30À 13H30 du lundi au vendredi
NIVEAU	Selon l'expérience acquise
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Directrice générale
CATÉGORIE	Salarié - éducation (temps partiel)
LIEU DE TRAVAIL	Installation - MÉCO
SALAIRE	Selon les échelles du Ministère

II - DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la directrice générale, en accord avec les orientations générales, les politiques du Centre Des Petits, ainsi que les lois et règlements du Ministère, l'aide-éducatrice accompagne, seconde ou remplace l'éducatrice pour de courtes périodes, veille à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants et accomplit diverses tâches en installation.

III - PRINCIPALES FONCTIONS

- ◆ Accompagner ou seconder l'éducatrice en installation et lors de sorties ou d'activités thématiques ou extérieures.
 - ◆ Remplacer l'éducatrice pour de courtes périodes, par exemple : le départ la pause, la sieste ou lors d'une situation d'urgence.
 - ◆ Guider ou assister les enfants dans les gestes de la vie quotidienne.
 - ◆ Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants.
 - ◆ Maintenir en bon état l'ameublement et le matériel éducatif du CPE, tout en inculquant ces principes à l'enfant.
 - ◆ Collaborer avec les autres membres du personnel et travailler en équipe, notamment avec l'éducatrice titulaire du groupe.
 - ◆ Participer à la création d'un bon esprit d'équipe.
 - ◆ Accomplir toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat ou nécessitées par ses fonctions.
-

IV - QUALIFICATIONS REQUISES

Esprit d'équipe et désir marqué d'amélioration continue de la qualité
Entregent, dynamisme, organisation, autonomie
Aucune qualification particulière

SVP, envoyer votre CV à marjorie.amiot@lecentredespets.com