



AGENTE DE SOUTIEN À LA QUALITÉ

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction générale, l'agente de soutien qualité assure la mise en œuvre d'activités et de services en support à la gestion de la qualité. Elle élabore le programme de perfectionnement professionnel du RCPEIM et elle accompagne les CPE et les BC dans leur démarche de consolidation de la qualité.

Responsabilités et tâches

- Propose et met en œuvre des stratégies d'accompagnement des services de garde éducatifs à l'enfance (SGÉE) sur le plan de la gestion de la qualité.
- Apporte un soutien aux SGÉE dans l'amélioration de la qualité de leurs services éducatifs et produit les documents et les outils adaptés à leurs besoins.
- Analyse les besoins de formations et de perfectionnement au sein du réseau des SGÉE.
- Élabore le programme de perfectionnement professionnel du RCPEIM.
- Recrute des formatrices, négocie les contrats et effectue l'évaluation des activités de formations.
- Assure l'animation de diverses rencontres.
- Effectue toutes tâches à la demande de la direction.

Compétences recherchées

Sens de l'analyse

Capacité d'écoute

Sens de l'organisation et de gestion des priorités

Grande capacité relationnelle et rédactionnelle

Qualifications requises

Diplôme de premier cycle en sciences humaines

Expérience en accompagnement de la qualité dans le réseau des SGÉE

Expérience d'animation de réunions

Connaissance du programme éducatif Accueillir la petite enfance

Expérience d'animation de communautés de pratiques, un atout

Poste de 35 heures par semaine.

Salaire en fonction de la politique salariale du RCPEIM.

Après une période probation de 3 mois, accès à un régime d'assurance-maladie au fonds de pension des travailleuses de CPE.

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation avant le 24 août 2018 à 17 h à l'adresse suivante : direction@rcpeim.com.