



# Centre de la petite enfance Lieu des petits

## BUREAU COORDONNATEUR

### POSTES AGENTE DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

#### Remplacement

#### AGENTE DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

---

Sous l'autorité de la Directrice du Bureau Coordonnateur, l'agent(e) de soutien pédagogique offre des services techniques et professionnels de soutien pédagogique aux responsables de services de garde en milieu familial. Elle travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe du Bureau Coordonnateur et les organismes affinitaires externes pour le développement, l'intégration et la réalisation des services et des activités de soutien pédagogique. Elle participe à la reconnaissance et à la réévaluation des responsables de garde en milieu familial et à l'élaboration des recommandations.

#### Exigences professionnelles et personnelles

- Formation : certificat en soutiens pédagogique
- En plus de 3 années d'expérience dans le domaine de la petite enfance

#### Conditions de travail

- Lieu de travail dans les secteurs de St-Michel et Cavendish
- Salaire selon l'échelle en vigueur poste de 34 heures par semaine

Pour soumettre votre candidature, veuillez nous la transmettre par télécopieur ou par courriel, **avant le 17 septembre 2018, à 16h30**. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

L'entrée en fonction est immédiate.

Envoyer à l'attention de :

*Nathalie Morin*

Directrice Bureaux Coordonnateurs  
Secteurs St-Michel & Cavendish  
514-376-3301 poste 203  
[nathalie.morin@cpelieu.com](mailto:nathalie.morin@cpelieu.com)