



SERVICE DE RESSOURCES PROFESSIONNELLES SR INC  
4321 avenue Papineau H2H 1T3  
514 528-1442

---

## AGENT(E) DE SOUTIEN AUX OPÉRATIONS

*Depuis plus de 20 ans, le SR Inc offre une expertise en remplacement de personnel au réseau montréalais des centres de la petite enfance.*

### Description du poste

En tant qu'agent(e) de soutien aux opérations, vous devrez assurer le service à la clientèle du service de remplacement. Vous serez la personne contact entre les CPE clients et le personnel remplaçant, employé par le SR Inc.

- Répondre aux appels et aux courriels des clients et des employées remplaçantes ;
- Analyser les besoins des demandes de remplacement ;
- Comblent rapidement et efficacement les demandes de remplacement.

Par ailleurs, le poste comporte aussi, par périodes, des tâches liées à la facturation des clients, à de la recherche et à du classement ainsi qu'à la perception de compte.

### Habilités recherchées

- Aptitude à communiquer avec courtoisie et professionnalisme ;
- Fiabilité, ponctualité ;
- Sens de l'organisation et des priorités, autonomie, rigueur et souci du détail ;
- Capacité à résoudre des problèmes et travailler sous pression ;
- Confiance en soi et habileté à négocier.

### Exigences

- Disponibilité à travailler dès 6h30 en cas de besoin ;
- Expérience pertinente en service à la clientèle ;
- Diplôme d'études collégiales ;
- Connaissances de base en informatique ;
- Anglais parlé fonctionnel ;
- Connaissance du réseau de la petite enfance, un atout.

Poste de 32,5 heures / semaine du lundi au vendredi de 9h à 16h30

Salaire à 17h/heure

Poste à temps plein

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante [rhsr@rcpeim.com](mailto:rhsr@rcpeim.com) .

Date d'entrée en poste : 3 juin 2019