



Le Centre de la petite enfance du Carrefour, agréé à titre de bureau coordonnateur de la garde en milieu familial pour le territoire du CSSS Jeanne-Mance recherche :

UN(E) AGENT(E) DE CONFORMITÉ 35 HEURES/SEMAINE

Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Sommaire : Sous l'autorité du directeur général, l'agente de conformité traite les dossiers relatifs à la reconnaissance et à la réévaluation des personnes responsables d'un service de garde en milieu familial et assure le respect des normes du milieu familial déterminées par règlement.

Attributions caractéristiques :

1. Traiter les dossiers relatifs à la reconnaissance et à la réévaluation des personnes responsables d'un service de garde en milieu familial et assurer le respect des normes du milieu familial déterminées par règlement.

- Accueillir et informer les personnes désireuses de devenir responsables d'un service de garde en milieu familial et traiter leur demande ;
- Participer à la sélection des candidatures, aux entrevues de reconnaissance ainsi qu'à la préparation et à l'analyse des dossiers ;
- Planifier et effectuer des visites à domicile ;
- Constater le respect des mesures de sécurité, d'hygiène et de salubrité relatives au milieu familial, déterminer les mesures correctives appropriées et vérifier leur application ;
- Effectuer le processus de réévaluation, proposer des mesures correctives et assurer leur suivi;
- Rédiger des rapports, faire des recommandations et assurer le suivi des décisions.
- Participer au processus de traitement des plaintes

2. Effectuer toute autre tâche connexe.

Qualifications : Diplôme d'études collégiales (DEC) relevant du secteur de l'éducation et des sciences sociales, humaines ou administratives, ou l'équivalent.

N.B. Le comité de sélection se réserve le droit d'établir des équivalences au chapitre des qualifications académiques et de l'expérience.

Exigences et connaissances :

Maitrise de la langue française parlée et écrite ;
Connaissance de l'anglais parlé ;

Connaissance des logiciels Microsoft Office ;
Posséder des connaissances en lien avec la mise en application de la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance et ses règlements ;
Excellente capacité de communication et d'analyse ;
Capacité d'établir des liens de collaboration ;
Capacité de travailler en équipe ;
Posséder une voiture.

Faire parvenir votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation vendredi le 4 septembre 2020, 17h00, à l'attention de :

André Rémillard
Télécopieur : (514) 526-6665
Courrier électronique : aremillard@cpeducarrefour.qc.ca

Seules les candidat(e)s retenu(e)s pour l'entrevue seront contacté(e)s. Merci

Rémunération : Échelle salariale du MF

https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/SG_guide_administratif_classification.pdf