



## Poste d'agent(e) à la conformité

### Remplacement 6 mois avec possibilité de prolongation

Sous l'autorité de la directrice du bureau coordonnateur, l'agente de conformité assure la surveillance du milieu familial en respect de la loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance et les règlements qui en découlent. Elle traite les dossiers relatifs à la reconnaissance et à la réévaluation des responsables de services de garde en milieu familial. Elle travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe du bureau coordonnateur.

#### Profil recherché :

- Formation collégiale en éducation à l'enfance ou l'équivalent
- Expérience en petite enfance
- Maîtrise du français écrit et parlé
- Capacité à travailler en équipe, souplesse et ouverture
- Bonne capacité d'organisation et de planification
- Connaissance du milieu familial, un atout

#### Conditions de travail :

- Lieu du travail dans les secteurs de St Michel et de Cavendish
- Poste en remplacement de 6 mois avec possibilité de prolongation
- Entrée en poste immédiate
- Poste de 34 heures par semaine
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur du ministère de la Famille

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel, **avant le 24 août 2020 à 18h00**. Merci d'adresser votre candidature à l'intention de Nathalie Morin, directrice des bureaux coordonnateurs.

Courriel : [nathalie.morin@cpelieu.com](mailto:nathalie.morin@cpelieu.com)

N.B : seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.