

## Ouverture de poste de remplacement

Sous l'autorité de la directrice générale, en conformité avec la Loi et les Règlements sur les centres de la petite enfance et autres services de garde, en accord avec la philosophie, les valeurs et les politiques du CPE, l'éducatrice est responsable auprès des enfants des aspects reliés à l'hygiène, à la santé et à la sécurité. Elle est chargée avec le soutien de la conseillère pédagogique, de la mise en application du programme pédagogique Accueillir la petite enfance et High Scope.

---

<b>POSTE À COMBLER</b>	<b>Éducatrice formée pour la continuité d'un remplacement d'un congé de maternité chez les 3-5 ans (d'une durée approximative de 8 mois)</b>
------------------------	--

<b>HORAIRE</b>	<b>34 heures / semaine sur 4 jours</b>
----------------	--

<b>CONDITIONS</b>	<b>Échelle salariale du Ministère de la Famille</b>
-------------------	---

---

### TÂCHES :

- Être responsable d'un groupe d'enfants, voir à leur sécurité et à leur bien-être.
- Établir des liens personnalisés avec chaque enfant.
- Appliquer le programme pédagogique selon les besoins et intérêts des enfants tout en respectant l'approche High Scope.
- Établir des liens de confiance et de collaboration avec les enfants, les parents et les collègues.
- Établir et maintenir une communication écrite et verbale avec les parents et les collègues. (rencontres parents, carnet de route, ...)
- Entretenir, organiser et aménager le local de manière à offrir un environnement sécuritaire, riche et stimulant.
- Participer aux tâches collectives.
- Compléter les documents relatifs au fonctionnement du CPE (rapport d'incident, fiche de présences du mois, etc.).

### COMPÉTENCES REQUISES

- DEC en éducation à la petite enfance ou l'équivalent
- Avoir de l'expérience dans le domaine de la petite enfance.
- Connaissance du développement de l'enfant (groupe multiâge).
- Sens de l'organisation, autonomie.
- Souplesse et constance.
- Facilité d'échange, de communication et de travailler en équipe.
- Être stimulante et motivée.

Faites-parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant vos motivations ainsi que votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : [linda.douillard@cpepetitslutins.com](mailto:linda.douillard@cpepetitslutins.com)