



## **CPE ÎLE DES SOEURS**

### **Affichage de poste Éducatrice**

**Emploi Permanent à temps plein 5 jours (35 heures/semaine)  
Poste de fin de journée 11h-18h**

#### **Fonctions**

Sous l'autorité de la directrice, l'éducatrice est responsable de tous les aspects concernant le développement global des enfants : hygiène, santé, bien-être et sécurité. L'éducatrice est également responsable de la planification et de l'application du programme d'activités auprès des enfants dont elle a la charge.

#### **Tâches**

***L'éducatrice doit offrir des services éducatifs de qualité aux enfants. Elle doit, en particulier :***

- Planifier et mettre en œuvre le programme éducatif afin d'assurer le développement des enfants.
- Planifier et mettre en place les transitions et les routines.
- Fournir des services aux enfants ayant des besoins spéciaux.
- Assurer et promouvoir la santé et la sécurité des enfants.
- Avoir des communications de qualité avec les enfants et les parents.
- Collaborer avec les membres de l'équipe et maintenir une ambiance de travail harmonieuse.
- Partager et distribuer le repas
- Faire les pauses des éducatrices et assurer la fin de journée.

#### **Qualifications requises**

- ◆ Détenir un diplôme (DEC) ou une attestation d'études collégiales en techniques d'éducation en services de garde..
- ◆ Cours de premiers soins en Petite Enfance valide, incluant la gestion des allergies sévères.
- ◆ Attestation d'absence d'empêchements à jour.



## **Aptitudes requises**

- ◆ Capacité de mettre en application le programme éducatif « Accueillir la Petite Enfance ».
- ◆ Habiletés à soutenir le développement global d'enfants ayant des besoins particuliers.
- ◆ Veiller à la santé, sécurité et bien-être de tous les enfants.
- ◆ Faire preuve d'engagement, de flexibilité et d'une bonne capacité à résoudre les problèmes.
- ◆ Amour des enfants, patience, ouverture d'esprit, flexibilité, débrouillardise, bonne communication avec les enfants et les adultes, personnalité amicale, diplomatie, créativité.

## **Entrée en poste**

À compter du 9 novembre 2020

## **Installation**

La Ribouldingue

## **Salaire**

Selon l'échelle salariale du Ministère de la Famille

**Date limite de candidature : 2020-10-30**

**Prière de transmettre votre lettre de motivation ainsi que votre C.V par courriel à :**

Jamie Patenaude

[ribouldingue@cpeiledessoeurs.com](mailto:ribouldingue@cpeiledessoeurs.com)

550, Chemin du Golf 201

Montréal, Québec

H3E 1A8